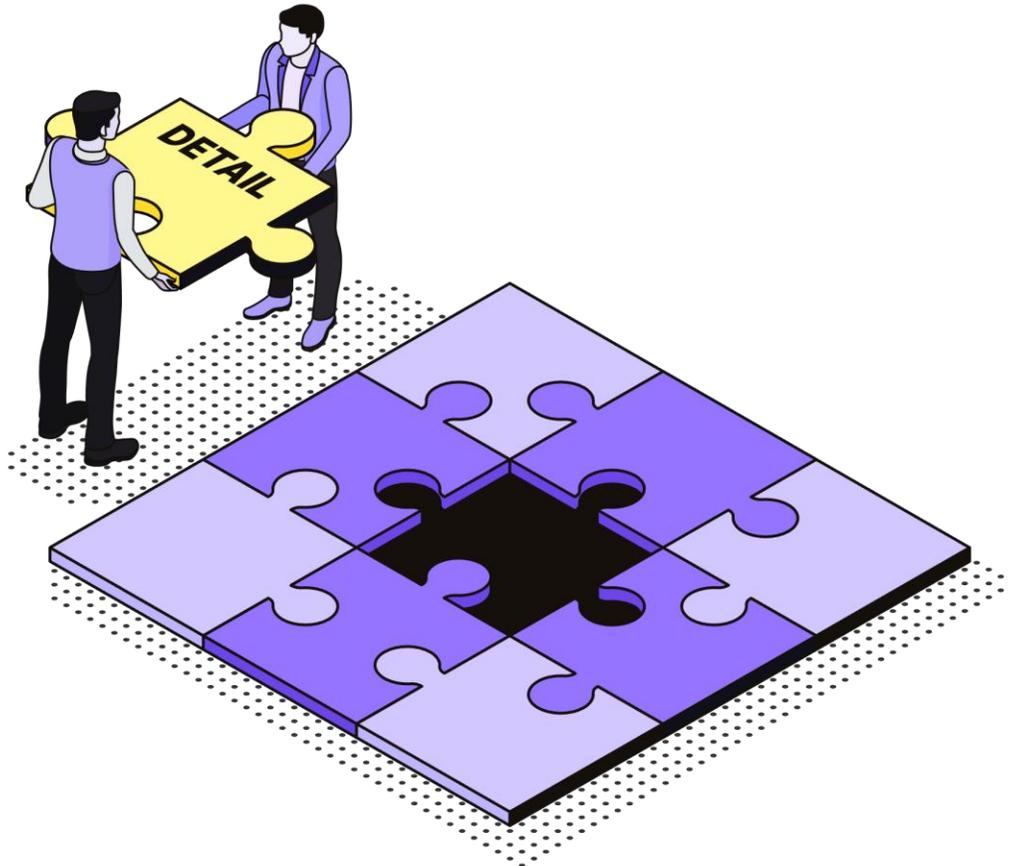


성과를 결정짓는 리더의 4가지 디테일

리더십 플러스

리더가 된지 N년차 A 팀장,
어느 순간부터 성과가 제자리걸음이라 답답한데...
A 팀장에게는 어떤 도움이 필요한 걸까...?



“100-1=0 , 100+1=200”

성과를 내는 리더와 그렇지 못한 리더, 바로 ‘한 곳’차이로 결정됩니다.

책임이 커질수록 사소한 실수나 소홀함이 성과를 좌우합니다.
리더십에 작은 디테일이 더해질 때
한계를 뛰어넘어 탁월한 성과를 내는 리더가 될 수 있습니다.

성과를 결정짓는 한 곳의 차이,
리더십 플러스 공개과정에서
4가지 디테일을 통해 알려드립니다.

성과를 결정짓는 한 곳, 리더의 4가지 디테일

‘자기관리’의 디테일

-멘탈관리

중요한 의사결정을 내려야 하는 리더의 멘탈이 불안정하다면 장기적이고 지속적인 성과가 가능할까요?

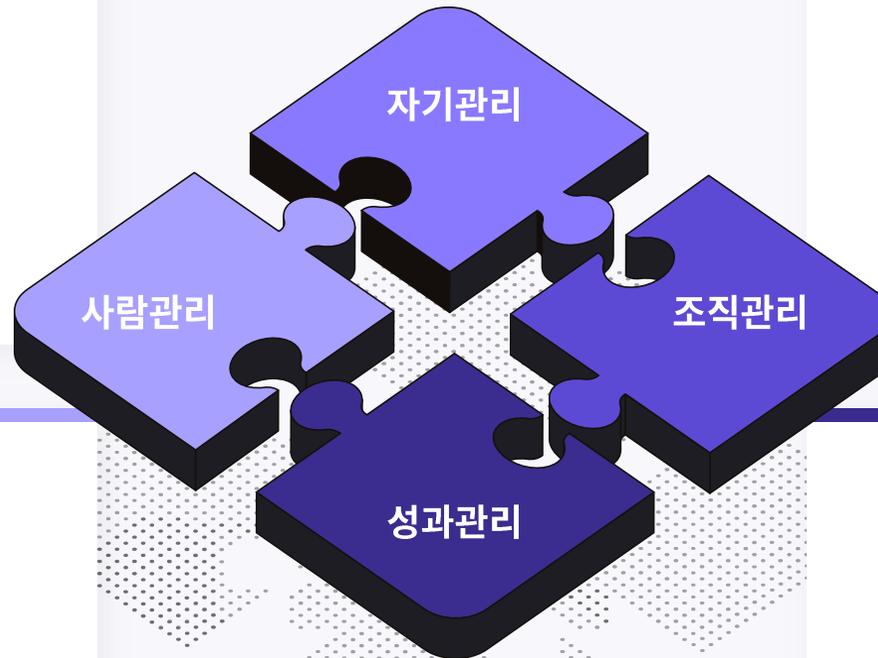
리더의 멘탈이 안정되어야 팀과 조직의 생산성이 높아집니다.

‘조직관리’의 디테일

-다양성포용

자신과 다르다고 느끼면 배척하는 리더가 탁월한 성과를 낼 수 있을까요?

더 나은 성과를 만들고 싶다면 **구성원의 다양한 가치와 경험을 포용할** 줄 알아야 합니다



‘사람관리’의 디테일

-리더의언어

구성원 관리에 ‘언어’가 미치는 영향력을 놓치고 있지는 않나요? 리더십은 결국 ‘말’을 통해 행사됩니다.

리더의 사소한 말 한마디의 실수 혹은 배려가 성과에서의 큰 차이를 만듭니다.

‘성과관리’의 디테일

-1on1

아직도 업무결과 중심의 면담과 피드백을 하고 계신가요?

이제는 **구성원 개개인을 세밀하게 관리하고 지원**해야 성과가 커지는 시대입니다.

커리큘럼

DAY 1	<p>자기관리의 디테일 멘탈관리 3H</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 멘탈관리의 필요성 및 기본전제 ▪ 멘탈관리 방법 - 3가지 자원 활용하기 <p>I. '인지자원' 관리하기</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 감정을 인지하자 / 생각을 인지하자 <p>II. '행동자원' 관리하기</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기초 처방: 3가지 루틴(산책, 기록, 굶나잇) / 감정별 맞춤 처방: 불안, 분노, 번아웃 <p>III. '관계자원' 관리하기</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 3인의 역할 - Mirror / Advisor / Twin
	<p>사람관리의 디테일 리더의 언어 4H</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 왜 리더의 언어가 중요한가? : 구성원의 행동을 변화시키는 리더의 언어 ▪ 리더는 어떤 언어를 구사해야 하는가? <p>I. 시대의 언어: 어떤 내용을 담아야 하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 시대정신을 담아라 / 말실수를 경계하라 <p>II. 저택락의 언어: 어떻게 전달해야 하는가?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 기억하기 쉽게 말하기 / 이해하기 쉽게 말하기 / 핵심을 알기 쉽게 말하기 <p>III. 동반자의 언어: 신뢰받는 스피커가 되려면?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 지지반응을 하라 / Layer를 낮춰라 / 두려움을 흡수하라
DAY 2	<p>조직관리의 디테일 다양성 포용 리더십 3H</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 다양성 포용이 조직에 필요한 이유: 올바른 길이 아닌 성과를 위한 유리한 길 <p>I. 다양성 포용을 위해 넘어야 할 장벽</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 무의식적 편견 <p>II. 조직에서 다양한 구성원을 포용하기 위한 리더십 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 경험 공유하기 / 고유함 활용하기
	<p>성과관리의 디테일 1 on 1 리더십 4H</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 on 1에 대한 오해와 진실 ▪ 조직에서 1 on 1이 활성화되기 위해 행겨야 할 프로세스 <p>I. 전) 성공적인 1 on 1을 위한 리더의 준비사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 on 1 목적 및 아젠다 사전 공유하기 <p>II. 중) 1 on 1 진행 시 나눠야 할 이야기</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 스몰토크로 Rapport 키우기 / 미리 요청한 아젠다로 대화하기 <p>III. 후) 다음 1 on 1을 위한 준비</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 on 1 기록지 작성하기 / 구성원에게 F/U letter 보내기

강사진 전문분야별 강사진의 Team Teaching

* 주제별 강사 정보는 교육 시작 2주 전 별도 안내 드립니다.



최철규 HSG 대표

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 대표
- 현) 조선일보 WeeklyBiz 고정 칼럼니스트
- 현) 동아비즈니스리뷰 칼럼니스트
- 전) IGM 부원장 / 협상스쿨 원장
- 전) 한국경제신문 경제부, 금융부 기자



강소엽 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 동기과학연구소 소장
- 현) 국제코치연맹 인증 코치(PCC)
- 현) 매일경제, 매경이코노미, 한경BIZ, 월간CEO 등 칼럼니스트
- 전) 인컴브로더 이사
- 전) 마클커뮤니케이션컨설팅 이사
- 전) 대통령 비서실 행정관



김한솔 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 조직갈등연구소 소장
- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 솔루션 Lab 랩장
- 현) 한경비즈니스 고정 칼럼니스트
- 전) DBR, 조선일보 칼럼니스트
- 전) IGM 협상스쿨 R&D 팀장



오승리 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 조직소통연구소 소장
- 현) 국제코치연맹 인증코치 (PCC)
- 현) 매일경제, 한국경제, 월간CEO 등 다수 매체 칼럼 기고
- 전) EBS 다큐멘터리 PD



이우창 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 경영전략연구소장
- 전) MBC 라디오 <10분 경영학> 진행
- 전) 조선일보, 한겨레 등 다수 매체 칼럼 기고
- 전) IGM 교수
- 전) 한국능률협회 컨설팅(KMAC) 전략그룹장
- 전) York Consulting Group 컨설턴트



정상화 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 협업전략연구소 소장
- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 전략 & 마케팅실 실장
- 현) 한국비대면산업협회 비대면산업위원장
- 현) 한국성인교육학회 학술이사
- 전) IGM 기업교육본부 기업교육팀장
- 전) 엑스퍼트컨설팅 기업교육팀장



조미나 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 조직문화연구소장
- 현) 산업정책연구원 연구교수
- 전) IGM 가치관경영연구소, 전략컨텐츠연구소 소장
- 전) Accenture 컨설팅 컨설턴트
- 전) 청와대 업무혁신 비서관실 행정관



한철환 HSG 소장

- 현) HSG 휴먼솔루션그룹 성과관리연구소 소장
- 현) 국제공인 NLP(신경언어프로그래밍) 트레이너
- 전) IGM 기업가치혁신 부문장 / 가치관경영 연구소장
- 전) 하이닉스 인재개발원 수석컨설턴트

2025 모집요강

<p>일정</p>	<p>2일 교육 (09:00~17:00, 총 14h) [2기] 2025.03.26(수)~27(목) [3기] 2025.06.19(목)~20(금) [4기] 2025.09.04(목)~05(금) [5기] 2025.11.24(월)~25(화)</p>
<p>교육장소</p>	<p>서울 시내 4성급 호텔 ※ 상세 장소 추후 안내</p>
<p>교육비</p>	<p>990,000원 ※ 교재비/ 중식 (VAT 포함)</p>
<p>교육대상</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 성과를 내야 하는 / 더 나은 성과를 내고 싶은 리더 - 성과가 정체된 리더 - 리더십 역량을 강화하고 싶은 리더 <p>※ 「신임리더 온보딩 교육의 후속 과정」으로 추천드립니다.</p>
<p>교육인원</p>	<p>30명 ※ 선착순 마감</p>
<p>교육문의</p>	<p>HSG 공개교육팀 T. 02 - 730 - 3530 E. open@hsg.or.kr</p>

교육취소(환불) 및 변경 안내

변경 / 취소 시 환불 규정

교육 시작 3일 전까지	교육 시작 1~2일 전	교육 당일 및 시작 이후
100% 환불 가능	교육비의 10% 사전위약금 청구	환불 불가
<ul style="list-style-type: none"> - 일정 변경은 1회에 한함 (일정 변경 후 재변경 불가. 원하는 일정으로 재신청) 	<ul style="list-style-type: none"> - 일정 변경은 1회에 한함 (일정 변경 후 재변경 불가. 원하는 일정으로 재신청) 	<ul style="list-style-type: none"> - 일정 변경만 가능함 / 사후위약금 청구 → 온라인: 10만원, 오프라인: 30만원 (VAT 포함) - 교육시작 이후 일정변경(연기)의 경우 신청한 교육월로부터 1년 이내의 동일 교육과정으로만 연기 가능 (단, 일정변경은 1회에 한함) 예) 25년 3월 교육 과정 연기 시 → 26년 2월 교육까지 연기 신청 가능 - 1년 내 소진하지 않은 교육비는 소멸됨

* 취소(환불) 및 변경 신청 적용기준은 영업일 18시까지에 한하며 이후 신청 시 '+1일' 적용

* 예외 상황: 사전/사후 위약금 미청구 및 1회 교육연기 가능 (환불 불가)

1) 직계가족 喪 2) 병가 (본인에 한함)

→ 위 2가지 상황의 경우, 반드시 연락한 날로부터 5일 이내 담당자에게 관련서류(진단서 등)를 제출해야 합니다.

보강 규정

- 불가피한 사유로 강의 불참 시 신청과정(기수)의 직후과정(기수)에 한해 1회 보강신청이 가능합니다. (단, 교육과정의 50% 이상 참여했을 시 신청 가능)